

Bytové družstvo „Centrum“ v Bratislave

Záhradnícka 25, 811 07 Bratislava 1

zapísané v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Dr, Číslo vložky: 56/B



Rokovací poriadok
kolektívnych orgánov
Bytového družstva „Centrum“ v Bratislave

Schválený Zhromaždením delegátov BDC dňa 25.11.2006

Čl. 1

Základné ustanovenie

Rokovací poriadok upravuje postup kolektívnych orgánov Bytového družstva „Centrum“ v Bratislave (ďalej len „družstvo“) pri ich rokovaní a rozhodovaní.

Čl. 2

Všeobecné ustanovenia

- (1) Orgány družstva (ďalej len „orgány“) rokujú a rozhodujú kolektívne na schôdzach, na ktoré sa musia pozývať všetci členovia orgánu. Každý člen orgánu má pri hlasovaní jeden hlas, pokiaľ stanovy neurčujú inak.
- (2) Kolektívne orgány sú spôsobilé rokovať, len ak sa zide nadpolovičná väčšina ich členov. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala väčšina členov orgánu prítomných pri hlasovaní, ak ďalej alebo v stanovách nie je uvedené inak.
- (3) Ak zhromaždenie delegátov nie je schopné uznášať sa, zvolá predstavenstvo náhradné zhromaždenie delegátov tak, aby sa konalo do troch týždňov odo dňa, keď sa malo konať zhromaždenie delegátov pôvodne zvolané. Náhradné zhromaždenie delegátov musí mať nezmenený program a je schopné uznášať sa bez ohľadu na ustanovenie § 238 ods. 3 Obchodného zákonníka a čl. 26 ods. 3 stanov. Náhradné zhromaždenie delegátov je schopné uznášať sa, ak je prítomných aspoň jedna tretina delegátov. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných delegátov. V takomto prípade zhromaždenie delegátov nemôže rozhodovať o splynutí, zlúčení, rozdelení, a o inom zrušení družstva, o prevode vlastníctva majetku družstva alebo o inom nakladaní s hmotným majetkom družstva, zmene právnej formy družstva alebo o zmene stanov, ani o voľbe alebo odvolaní členov predstavenstva alebo kontrolnej komisie.
- (4) Ak v priebehu zasadnutia zhromaždenia delegátov prestane byť zhromaždenie delegátov uznášiaschopné a je prítomných najmenej jedna tretina delegátov, je uznesenie prijaté, ak zaň hlasovali aspoň dve tretiny prítomných, s výnimkou rozhodovania o splynutí, zlúčení, rozdelení a o inom zrušení družstva alebo o zmene právnej formy. V takomto prípade zhromaždenie delegátov nemôže rozhodovať o splynutí, zlúčení, rozdelení, a o inom zrušení družstva, o prevode vlastníctva majetku družstva alebo o inom nakladaní s hmotným majetkom družstva, zmene právnej formy družstva alebo o zmene stanov, ani o voľbe alebo odvolaní členov predstavenstva alebo kontrolnej komisie.
- (5) Členská samospráva je spôsobilá rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov samosprávy. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných. Ak nie je v hodine uvedenej pre konanie členskej samosprávy prítomná nadpolovičná väčšina, môže sa schôdza konať o 15 minút neskoršie. V tom prípade je členská samospráva spôsobilá sa uznášať, ak je prítomných najmenej 20 % členov samosprávy. Môže však rokovať len o tých záležitostiach, ktoré boli uvedené na programe rokovania. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovali dve tretiny prítomných členov. Ak sa hlasovania na členskej schôdzi samosprávy zúčastňujú manželia ako spoloční členovia, majú spoločne jeden hlas za predpokladu, že hlasujú súhlasne. Ak sa ich stanoviská nezhodujú, je ich hlas neplatný.
- (6) Hlasovacie právo sa vykonáva osobne.

- (7) Pri verejnom hlasovaní sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky alebo mandátu.
- (8) V predstavenstve a v kontrolnej komisii možno uznesenie prijať aj hlasovaním písomne alebo pomocou prostriedkov oznamovacej techniky, ak s týmto spôsobom hlasovania prejaví súhlas nadpolovičná väčšina členov orgánu.
Člen orgánu, ktorý využil prostriedky oznamovacej techniky na prijatie uznesenia, dodatočne potvrdí svoje stanovisko písomne alebo osobne.

Čl. 3

Zvolávanie a rokovanie orgánov družstva

- (1) Všetky kolektívne orgány družstva sa na zasadnutia zvolávajú písomnou pozvánkou doručenou všetkým členom orgánov v lehotách uvedených v stanovách; písomnú pozvánku na členskú schôdzu domovej samosprávy môže nahradiť písomné oznámenie o konaní schôdze uvedenej na oznamovacích tabuliach vo všetkých vchodoch (resp. domoch) v okruhu pôsobnosti samosprávy.
- (2) Pozvánky musia obsahovať najmä dátum a miesto konania, program rokovania schôdze. Pozvánka musí byť podpísaná osobami oprávnenými podľa stanov zvolávať zasadnutia príslušného orgánu.
- (3) Zhromaždenie delegátov zvoláva predstavenstvo, schôdze predstavenstva zvoláva predseda predstavenstva a schôdzu kontrolnej komisie jej predseda.
- (4) Členská samospráva, ktorá má na programe voľbu delegátov na zhromaždenie delegátov, musí sa konať v takom termíne, aby výbor samosprávy mohol predstavenstvu oznámiť mená a adresy zvolených delegátov.
- (5) Schôdzu zhromaždenia delegátov otvára a riadi predseda (podpredsa) alebo iný poverený člen predstavenstva. Predsedajúci prednesie návrh programu rokovania a po jeho schválení, prípadne doplnení určí zapisovateľa, dá zvoliť dvoch overovateľov zápisnice, mandátovú komisiu, návrhovú komisiu a podľa potreby aj volebnú komisiu.
- (6) Schôdzu predstavenstva družstva riadi predseda (podpredsa) alebo iný poverený člen predstavenstva.
- (7) Schôdzu kontrolnej komisie riadi predseda kontrolnej komisie alebo podpredsa kontrolnej komisie.

Čl. 4

Mandátová komisia

- (1) Mandátová komisia skúma oprávnenie prítomných členov zúčastniť sa na schôdzi, podá správu o počte prítomných podľa prezenčnej listiny a o počte účastníkov s hlasovacím právom.

- (2) Mandátová komisia zisťuje, či je schôdza spôsobilá uznášať sa na začiatku zasadania a v priebehu rokovania pri hlasovaní o jednotlivých návrhoch, dbá o správnosť postupu a zisťovania výsledku hlasovania.

Čl. 5

Návrhová komisia

Návrhová komisia pripravuje návrh uznesenia formulovaný podľa výsledku rokovania a predkladá ho na schválenie.

Čl. 6

Volebná komisia

- (1) Volebná komisia sa zriaďuje, keď sú na programe voľby do orgánov.
- (2) Volebná komisia riadi priebeh volieb podľa volebného poriadku.

Čl. 7

Rokovanie orgánov družstva

- (1) Orgány družstva sú oprávnené rokovať a rozhodovať v medziach svojej pôsobnosti určenej zákonom a stanovami, a to o veciach uvedených na schválenom programe, prípadne o veciach, ktorých prerokovanie orgán dodatočne schválil.
- (2) Schválený program nie je možné v priebehu zasadnutia orgánu dodatočne meniť.
- (3) Návrhy predložené na prerokovanie uvádza a odôvodňuje predseda družstva, prípadne iný poverený člen orgánu, ktorý súčasne predkladá návrh uznesenia v konkrétnej veci. Návrhy na prerokovanie môže uviesť a odôvodniť aj príslušný vedúci útvaru družstva.
- (4) Na zasadnutí zhromaždenia delegátov a predstavenstva sa môžu zúčastňovať poverení členovia kontrolnej komisie. V prípade, že z podkladových materiálov nie je možné úplne zistiť okolnosti, ktoré sú dôležité pre prijatie rozhodnutia vo veci samej, môže orgán družstva odložiť svoje rozhodnutie až do doby doplnenia týchto materiálov.
- (5) Člen orgánu družstva sa podieľa aktívne na rokovaní orgánu tým, že predkladá písomné návrhy, ktoré musí osobne predniesť, vyjadruje sa k predneseným návrhom, predkladá pozmeňujúce, prípadne doplňujúce návrhy a hlasuje o prednesených návrhoch.
- (6) Vyjadrenia, prípadne pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, môžu byť podávané najneskôr do skončenia rozpravy. Po skončení rozpravy formuluje predsedajúci, prípadne predseda návrhovej komisie konečné znenie rozhodnutia. Pri hlasovaní sa hlasuje najskôr o pozmeňujúcich návrhoch.

Čl. 8

Podklady na rokovanie orgánov družstva

- (1) Formulácia a rozsah písomných podkladov pre rozhodnutie orgánu družstva sa riadi povahou predložených správ, resp. návrhov. Písomnú správu podpisuje ten, kto ju predkladá, prípadne kto ju vypracoval. Podklady na rokovanie sa majú predložiť tak, aby sa členovia orgánu družstva, prípadne aj ďalší účastníci schôdže mohli včas oboznámiť s ich obsahom.
- (2) Návrh uznesenia musí obsahovať návrh stanoviska, ktoré má orgán družstva zaujať – napr. „berie na vedomie“, resp. „schvaľuje správu“, „súhlasí alebo nesúhlasí“ s predneseným návrhom (treba uviesť konkrétne); „rozhodlo“ o žiadosti, odvolaní a pod. Ak sa ukladajú úlohy, musí určiť člena orgánu družstva, prípadne zamestnanca zodpovedného za splnenie úlohy a termín splnenia úlohy.

Čl. 9

Postup orgánov družstva v konaní o záležitostiach členov družstva

- (1) V konaní o záležitostiach členov družstva alebo samosprávy postupujú príslušné orgány družstva v súčinnosti so zainteresovanými členmi alebo výborom samosprávy (predsedom výboru samosprávy) tak, aby boli spoľahlivo zistené skutočnosti a okolnosti rozhodujúce pre správne riešenie vecí, pričom orgán družstva prihliada na oprávnené záujmy členov družstva.
- (2) Ak sa má v konaní rozhodnúť o záležitostiach člena družstva na základe jeho podania, ktoré nie je náležite doložené, orgán družstva odloží rozhodnutie až do doplnenia podkladov členom družstva.
- (3) Ak má vo veciach člena družstva rozhodnúť zhromaždenie delegátov, príslušný orgán družstva môže na zasadnutie tohto orgánu prizvať aj člena, ktorého sa rozhodnutie týka, a umožniť mu vyjadriť sa k veci.

Čl. 10

Rozhodnutie orgánov družstva

- (1) Rozhodnutia orgánov družstva, ktoré sa dotýkajú všetkých členov družstva (členskej samosprávy) sa zverejňujú spôsobom v družstve obvyklým.
- (2) Rozhodnutie dotýkajúce sa člena družstva musí byť vyhotovené písomne a doručené členovi spôsobom uvedeným v stanovách. Ak sa rozhodnutie týka manželov – spoločných členov, musí byť doručené samostatne obidvom manželom.
- (3) Písomné vyhotovenie rozhodnutia orgánu družstva, ktoré sa týka člena družstva, musí obsahovať:
 - a) označenie orgánu družstva, ktorý o veci rozhodol,
 - b) dátum vydania rozhodnutia,
 - c) označenie člena, ktorého sa rozhodnutie týka,
 - d) výrok, jeho odôvodnenie a poučenie o opravnom prostriedku.Odôvodnenie a poučenie o práve podať odvolanie nie je potrebné, keď sa rozhodnutím

žiadosti člena úplne vyhovuje.

- (4) Konečné rozhodnutie, proti ktorému sa už nemožno odvolať, nadobúda právoplatnosť dňom doručenia.

Čl. 11

Konanie vo veci odvolania proti rozhodnutiu orgánov družstva

- (1) Odvolanie sa podáva orgánu družstva, ktorý rozhodnutie vydal, do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Tento orgán družstva môže odvolaniu sám vyhovieť, ak však odvolaniu v plnom rozsahu nevyhovie, predloží odvolanie bez zbytočného odkladu na rozhodnutie vyššiemu orgánu družstva. Rozhodnutie vyššieho orgánu družstva o odvolaní je konečné.
- (2) Odvolanie sa považuje za včas podané, aj keď bolo podané po uplynutí pätnásťdňovej lehoty, najneskoršie však do troch mesiacov od doručenia rozhodnutia, ak sa člen riadil nesprávnym poučením o odvolaní alebo poučenie o odvolaní nebolo dané.

Čl. 12

Zápisnice o rokovaní orgánov družstva

- (1) O priebehu schôdze orgánu družstva sa vyhotoví zápisnica, ktorá musí obsahovať:
 - a) miesto a dátum konania schôdze,
 - b) program rokovania,
 - c) zistenie počtu prítomných členov a konštatovanie, že orgán družstva je spôsobilý uznášať sa (prítomní manželia ako spoloční členovia sa pri zisťovaní počtu prítomných vykazujú ako jeden člen),
 - d) zistenie prítomnosti účastníkov, príp. prítomnosť prizvaných osôb, ktorých záležitosť sa prerokováva,
 - e) doslovné znenie prijatých uznesení s výsledkami hlasovania.
- (2) V zápisnici zo zhromaždenia delegátov sa okrem náležitostí uvedených v odseku 1 uvedú aj neprijaté námietky členov, ktorí požiadali o ich zaprotokolovanie.
- (3) Prílohu zápisnice tvorí zoznam účastníkov schôdze, pozvánka na ňu a podklady, ktoré boli predložené k prerokovávaným bodom.
- (4) Zápisnice vyhotovuje zapisovateľ schválený príslušným orgánom. Za zapisovateľa môže byť určený aj zamestnanec družstva. Zápisnicu zo zhromaždenia delegátov podpisujú dvaja zvolení overovatelia; zápisnice o schôdzach ostatných orgánov podpisuje zapisovateľ a jeden overovateľ, ktorí zodpovedajú za správnosť a úplnosť zápisnice.
- (5) Zápisnice musia byť priebežne stránkované a zviazané tak, aby jednotlivé listy nemohli byť vymenené a sú overovateľmi parafované.
- (6) Zápisnice z členskej schôdze domovej samosprávy a výboru samosprávy sa zasielajú na družstvo najneskôr do desiatich dní po konaní členskej schôdze domovej samosprávy, alebo výboru samosprávy.

Čl. 13

Ustanovenie predstavenstva

- (1) Zvolení členovia predstavenstva na ustanovujúcej schôdzi, konanej v priebehu zhromaždenia delegátov, navrhnú zo svojho streda kandidáta na predsedu družstva.
- (2) Ustanovujúcu schôdzu predstavenstva otvorí predstavenstvom poverený člen predstavenstva a riadi ju až do zvolenia predsedu družstva zhromaždením delegátov. Ďalší priebeh schôdze riadi novozvolený predseda družstva.
- (3) Ustanovujúca schôdza predstavenstva sa musí konať spôsobom uvedeným v odseku 2, aj keď boli na ďalšie obdobie zvolení tí istí členovia a funkcionári.
- (4) O priebehu ustanovujúcej schôdze sa spíše zápisnica, v ktorej sa uvedie výsledok voľby podpredsedov, resp. rozdelenie ďalších funkcií.

Čl. 14

Ustanovenie kontrolnej komisie

- (1) Zvolení členovia kontrolnej komisie na ustanovujúcej schôdzi konanej bezprostredne po schôdzi zhromaždenia delegátov, navrhnú zo svojho streda predsedu a podpredsedu. Predsedu zvolí zhromaždenie delegátov podľa čl. 33 ods. 3, písm. c) stanov.
- (2) Ustanovujúcu schôdzu kontrolnej komisie otvorí kontrolnou komisiou poverený člen kontrolnej komisie a riadi ju až do zvolenia predsedu. Ďalší priebeh schôdze riadi novozvolený predseda.
- (3) Ustanovujúca schôdza kontrolnej komisie sa musí konať spôsobom uvedeným v odseku 2, aj keď boli na ďalšie funkčné obdobie zvolení tí istí členovia a funkcionári.
- (4) O priebehu ustanovujúcej schôdze sa vyhotoví zápisnica, v ktorej sa uvedie výsledok voľby predsedu a podpredsedu.

Čl. 15

Záverečné ustanovenie

Tento rokovací poriadok bol prijatý uznesením zhromaždenia delegátov dňa 25.11.2006 a týmto dňom nadobúda platnosť a účinnosť.

Dňom 25.11.2006 sa zrušuje doteraz platný rokovací poriadok zo dňa 20.11.2004.